|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

Sumário

[1 Objetivos deste documento 1](#_Toc422808766)

[2 Situação atual e justificativa do projeto 1](#_Toc422808767)

[3 Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto 1](#_Toc422808768)

[4 Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas 2](#_Toc422808769)

[5 Principais requisitos das principais entregas/produtos 2](#_Toc422808770)

[6 Marcos 2](#_Toc422808771)

[7 Partes interessadas do projeto 2](#_Toc422808772)

[8 Restrições 3](#_Toc422808773)

[9 Premissas 3](#_Toc422808774)

[10 Riscos 3](#_Toc422808775)

[11 Orçamento do Projeto 3](#_Toc422808776)

1. Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

1. Situação atual e justificativa do projeto

[Passado, onde está. Descreva a situação atual e o que motivou a realização do projeto. ]

1. Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto

[Futuro, onde quer chegar. Descreva os benefícios esperados detalhando de forma clara objetivos SMART e critérios de sucesso relacionados.

SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando ]

[Exemplo1:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.

As restrições e os critérios de aceitação das entregas estão detalhados abaixo.

O cronograma de execução é um anexo do plano de gerenciamento do projeto.

]

[Exemplo2:

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:

* Objetivo SMART 1; ....

]

1. Estrutura Analítica do Projeto – Fases e principais entregas

[Inclua uma versão inicial da [Estrutura Analítica do Projeto (EAP)](http://escritoriodeprojetos.com.br/eap) com as fases do projeto e suas principais entregas. ]

[Exemplo:

1. Fase 1
   1. Entrega 1.1
      1. Pacote de trabalho 1.1.1
      2. ...
   2. Entrega 1.2
   3. ...
2. Fase 2
   1. Entrega 2.1
   2. ...
3. ...

]

1. Principais requisitos das principais entregas/produtos

[[Documente os principais requisitos](http://escritoriodeprojetos.com.br/documentacao-dos-requisitos) dos produtos/entregas a serem atendidos identificados na EAP acima. ]

1. Marcos

[Relacione os principais marcos do projeto. [Marcos](http://escritoriodeprojetos.com.br/lista-dos-marcos) são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.]

[Exemplo com os grupos de processos baseado na [metodologia otimizada](http://escritoriodeprojetos.com.br/metodologia-pmo):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase ou Grupo de Processos | Marcos | Previsão |
| Iniciação | Projeto Aprovado |  |
| Planejamento | Plano de Gerenciamento de Projetos Aprovado |  |
|  | Linhas de Base de Custos, Prazo e Escopos Salvas |  |
| Execução, Monitoramento e Controle | Entrega validada |  |
| Encerramento | Projeto Entregue e Encerrado |  |
|  | Contrato Encerrado |  |
|  | Transição do Projeto para Operação concluída |  |

]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Marcos | Previsão |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Partes interessadas do projeto

[Defina nomes, responsabilidades e nível de autoridade das principais [partes interessadas](http://escritoriodeprojetos.com.br/partes-interessadas) do projeto]

[

Ex.1 (Recomendado):

Veja documento de [Registro das partes interessadas](http://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/31-registro-das-partes-interessadas) em anexo.

Ex.2 (Inclua mais colunas que achar importante, veja o modelo acima para selecionar as colunas mais importantes para o seu projeto):

A tabela abaixo relaciona as principais partes interessadas do projeto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Participante** | **Função** |
|  |  |  |

]

1. Restrições

[Relacione as [restrições do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/restricoes-de-um-projeto), ou seja, limitação aplicável ao projeto, a qual afetará seu desempenho. Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação, ... Ex.: Orçamento de R$1.500.000,00]

1. Premissas

[Relacione as [premissas do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/premissas-de-um-projeto), ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova para fins de planejamento. Ex.: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes]

1. Riscos

[Descreva os principais [riscos](http://escritoriodeprojetos.com.br/riscos) do projeto. ]

1. Orçamento do Projeto

[Estimativa preliminar dos [custos](http://escritoriodeprojetos.com.br/custos) do projeto representada pelo orçamento ou pelo fluxo de caixa com suas principais entradas e saídas financeiras. Base para a aprovação financeira do projeto e da formação da linha de base dos custos]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |